


CONVOCATORIA EXTERNA

Proceso # 3172 ESPECIALISTA EN GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS - PMO (01 plaza)	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Indeterminado Profesional IV S/ 7290.00
Unidad Orgánica Gerencia	Gerencia de Proyectos y Obras Gerencia de Proyectos y Obras
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal – La Atarjea
Documentos obligatorios a presentar	<p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>, Debe ingresar al siguiente link o escanear el QR, https://sedapal.evaluar.com/evjm/c91a49f2-0c31-4562-bfaf-276e7cdbc4f9</p>  <p>Escanea aquí</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 13 al 19 de mayo del 2025</u> (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente. (**) El link estará activo del 13 al 19 de mayo del 2025</p>
Etapas del Proceso de Selección	<p>a) Evaluación curricular b) Evaluación psicolaboral c) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias.</p>
Publicación de Resultados	<ul style="list-style-type: none"> Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: https://www.gob.pe/sedapal Es responsabilidad de los postulantes estar pendientes de la visualización de resultados de cada etapa publicada en la pagina web y cualquier tipo de información requerida a través de sus correos electrónicos.
Quienes pueden participar	<ul style="list-style-type: none"> Podrán participar trabajadores con contrato a plazo fijo y/o con contrato por suplencia con una permanencia ininterrumpida menor de seis meses en SEDAPAL y público en general.

Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales. Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección. Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria. Presentar el currículum vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido. La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante. No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme. No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo y/o conflicto de interés. Toda la información consignada en su currículum vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.
---	--

Detalles del Perfil

Profesión/ Ocupación	El puesto exige Título Universitario, colegiado y habilitado en Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería Administrativa o Ingeniería de Sistemas o carreras afines.
Especializaciones: (Indispensable)	Una (1) especialización en: Gerencia de Proyectos o Gestión de Proyectos o Project Management Office o Administración y Dirección de Proyectos o Contrataciones del Estado o formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión o Planeamiento Estratégico o Gestión Pública u otros relacionados al puesto.
Experiencia: (Indispensable)	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de cinco (5) años en labores propias y/o relacionadas al puesto. La calificación en la experiencia es de acuerdo al MOF, el cual se adjunta.
Otros conocimientos: (Deseable)	<ul style="list-style-type: none"> Software para trabajos de oficina. Metodología BIM.
Descripción del Puesto:	El Especialista de Gestión Integral de Proyectos, es responsable de asesorar y controlar el desarrollo integral de los proyectos de SEDAPAL, aplicando estándares metodológicos, técnicas y herramientas para los proyectos de la Gerencia de Proyectos y Obras, implementando sus buenas prácticas, así como brindar asesoría profesional especializada para diseñar estrategias para gestionar las restricciones (alcance, tiempo, costo, calidad, etc.), dentro del marco normativo técnico y legal vigente.

Equipo de Evaluación y Proyección

Nombre del Puesto	Especialista de Gestión Integral de Proyectos - PMO					
Gerencia	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS					
Equipo	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS					
Datos de Aprobación	Código	MOF-GPO004	Revisión	00	Página	01
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024		

I. LÍNEA DE AUTORIDAD

- A. **DEPENDE DE** : Gerente de Proyectos y Obras
B. **SUPERVISA A** :

II. FUNCIONES GENERALES

El Especialista en Gestión Integral de Proyectos - PMO (Project Management Office), es responsable de asesorar y controlar el desarrollo integral de los proyectos de SEDAPAL, aplicando los estándares, metodologías, técnicas y herramientas para los proyectos de la Gerencia de Proyectos y Obras, implementando buenas prácticas, así como brindar asesoría profesional especializada para diseñar estrategias para gestionar las restricciones (alcance, tiempo, costo, calidad, etc.), dentro del marco normativo técnico y legal vigente.

III. FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Ejecutar actividades para estandarizar lineamientos, herramientas y metodologías para la gestión de proyectos en la Gerencia de Proyectos y Obras, debiendo emitir los informes correspondientes
2. Formular un estándar para dirigir los proyectos en las diferentes fases de inversión, aplicando una mejora continua, emitiendo el informe que corresponda.
3. Asesorar y hacer seguimiento en la priorización de los proyectos que se desarrollaran en la Gerencia de Proyectos y Obras, debiendo emitir el informe correspondiente.
4. Instruir, monitorear y diseñar estrategias para gestionar las restricciones (alcance, tiempo, costo calidad, etc.) en el ciclo de un proyecto de inversión.
5. Instruir y monitorear el uso eficiente de los recursos asignados a cada proyecto, debiendo emitir el informe correspondiente pro proyecto.
6. Monitorear, implementar, mantener y desarrollar buenas prácticas en gestión de proyectos.
7. Elaborar informes periódicos de monitoreo en cumplimiento a los indicadores establecidos en la ejecución de los proyectos.
8. Realizar visitas de campo para verificar el cumplimiento de los objetivos de los diferentes proyectos, de ser necesario, debiendo realizar el reporte correspondiente de dichas visitas.
9. Realizar un proceso de seguimiento y control de los diferentes informes de ejecución presupuestal remitidos por los consultores y/o contratistas a fin de estandarizar la metodología aplicada.
10. Diseñar los planes de capacitación referidos a los estándares en Gestión de Proyectos - PMO para los equipos de la GPO.



FORMULARIO

Herramienta de Gestión:
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHF00146
Versión : 00
Aprobado : GRH
Fecha : 08.07.2024
Página : 597 de 1310

Nombre del Puesto	Especialista de Gestión Integral de Proyectos - PMO					
Gerencia	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS					
Equipo	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS					
Datos de Aprobación	Código	MOF-GPO004	Revisión	00	Página	02
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024		

11. Implementar, mantener y desarrollar los procesos del equipo, que forman parte del alcance del Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.
12. Aplicar medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, así como velar por su cumplimiento de las mismas en los diferentes procesos que realiza el Equipo para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.
13. Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Sistema de Control Interno y frente a la Gestión de Riesgos relacionado con su Equipo, en el marco de su debida implementación a nivel institucional.
14. Participar activamente en los programas de sensibilización y protección ambiental, promoción de la cultura del agua a través de la educación sanitaria y ambiental; así como atender los lineamientos en favor de la integridad ética y legal, la neutralidad política, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, la transparencia, el acceso a la información pública, la prevención del conflicto de intereses, la debida diligencia, la gestión de riesgos, la gestión antisoborno, la lucha contra la corrupción y el fraude documentario, comercial, contractual, financiero, informático, entre otros.
15. Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.

